



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่ วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล

อ้างถึง คำสั่งโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล ที่ 69/ 2563 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
ตั้ง ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. บันทึกบันทึกเวรรักษาการณ์

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ข้าพเจ้า นางจินตนา บุตรศรี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามคำสั่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1.ตรวจดูบริเวณโรงเรียนและทรัพย์สินของทางราชการอยู่ในสภาพปกติเรียบร้อย
- 2.เขียนบันทึกการอยู่เวร ก่อนส่งมอบเวรให้กับเวรกลางคืนต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าได้ดูแลรับผิดชอบ ดูแลเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละเวลา
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา บุตรศรี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

- ความคิดเห็นของหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคนอง อาจโยธา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายบุญทวี สาลี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล





ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล

ที่ ๖๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๔๖ มอบอำนาจให้
ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่และผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ซึ่งตนดำรงตำแหน่งเดิม เพื่อให้โรงเรียนปลอดภัย จึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.
๒๕๒๗ และมติที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๖ เพื่อเป็นกรณีพิทักษ์รักษาคุ้มครองป้องกัน
และให้ความปลอดภัยแก่โรงเรียนอนุบาลศรีวิไล ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และการทำลาย
ทรัพย์สินของทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ และผู้ตรวจเฝ้ารักษาการณ์โรงเรียนอนุบาลศรีวิไล
ตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบดูแลโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล และทรัพย์สินในโรงเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยปลอดภัย
- ๑.๒ ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้มีการปฏิบัติฝ่าฝืนมาตราที่กำหนดในข้อ ๕ ยกเว้นข้อ ๕.๕ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๑
- ๑.๓ เขียนบันทึกการอยู่เฝ้า บันทึกรายละเอียดที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ของโรงเรียน
อนุบาลศรีวิไลรวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆอันควร การอยู่เฝ้าในวันหยุดราชการหรือเวรกลางคืนให้
บันทึกการรับโทรศัพท์ จดหมาย หรือหนังสือที่มาถึงหน่วยงานด้วย
- ๑.๔ ก่อนส่งมอบเวรหรือผู้มีหน้าที่เฝ้าผลัดต่อไปรับมอบผู้ที่อยู่ต่อไปต้องสอบถามเหตุการณ์ที่ผ่าน
มาและตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินตลอดจนสถานที่ของโรงเรียนก็บันทึกไว้
เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรับมอบกุญแจสำหรับปิด – เปิด อาคารเรียนต่อกันด้วย
- ๑.๕ ขณะที่อยู่เฝ้าหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษที่อาจทำให้เกิดทรัพย์สินหรือ
สถานที่ของโรงเรียนเสียหายให้รายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รักษาการทันที หากมีความ
จำเป็นเร่งด่วนให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรอำเภอศรีวิไล เพื่อดำเนินการระงับเหตุ ตลอดจน
ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับเหตุร่วมกัน
- ๑.๖ เวรกลางวันให้ทำหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. เวรกลางคืนให้ทำหน้าที่ตั้งแต่เวลา
๑๘.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

- ๑.๗ หากไม่สามารถทำหน้าที่ได้ให้บันทึกเสนอหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รักษาการแทน โดยให้ระบุชื่อผู้ที่ทำหน้าที่แทนด้วย และให้ผู้อยู่เวรลงลายมือชื่อรับทราบในบันทึกเสนอดังกล่าวด้วย
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รักษาการแทนมอบหมาย

๒. ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

- ๒.๑ ทำหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หากไม่มีผู้อยู่เวรทำหน้าที่ผู้ตรวจเวรต้องติดตาม หรือรักษาการแทนและแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบในวันถัดไป
- ๒.๒ ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการ และผู้อยู่เวรรักษาการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจเวรรับผิดชอบด้วยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๓



(นายบุญทวี สาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล

หมายเหตุ

๑.เวรกลางวัน คนที่อยู่ในเขตพื้นที่ ให้มาอยู่เวร ส่วนคนที่อยู่ต่างจังหวัดให้ดูกล้องแล้วรายงานหัวหน้าเวร

เวลา ๐๖.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ น.

๒.เวรกลางคืน ให้มานอนอยู่เวรพร้อมกับนักการภารโรง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเฝ้ารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
เดือน พฤษภาคม (ภาคกลางวัน)

วัน เดือน ปี	ผู้เฝ้าเวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑,๑๐,๑๙,๒๘	๑.นางลฎาภา พรหมพิมพ์ ๒.นางสาวนิตวดี พลเดชา ๓.นางสาวณัฐพร พรหมน้อย ๔.นางสาวปาลญา โมริย์ ๕.นางสาววาสนา จงจอหอ	นางอัมพวรรณ โคโตสี	
๒,๑๑,๒๐,๒๙	๑.นางอุไร อิมรักษา ๒.นางเกษขุภา สมนนา ๓.นางสาวอำภรณ์ ไสทอง ๔.นางสาวชุติมา เพรศแก้ว ๕.นางสาวรัตติยา ภูวนารถ	นางอุษณีย์ หวันลา	
๓,๑๒,๒๑,๓๐	๑.นางปณิศา ไชยลือชา ๒.นางสาวชลธิชา เฉลาชัย ๓.นางสาวสกาใจ คำบุญเรือง ๔.นางสาวเกษรา อรรคชาติ ๕.นางสมถวิล ศรีจันทร์	นางสำราญ โคตรชมพู	
๔,๑๓,๒๒,๓๑	๑.นางณัททัย สิทธิจักร ๒.นางสาววันสสุตา ละครไชย ๓.นางสาวฐิตีวรรณ ดวงเคน ๔.นางสาวดารัตน์ เหมวิวัฒน์ ๕.นางสาววาสนา จงจอหอ	นางสินธุ์ พระนคร	
๕,๑๔,๒๓	๑.นางฤทัยรัตน์ ศรีสว่าง ๒.นางสาวหนึ่งฤทัย สุระเสียง ๓.นางสาวฐาปณี มหิมา ๔.นางสาวกาญจนา ดอกกลิ่น ๕.นางสาวชนิดา วาสิงหล	นางสาวอุ้นเรือน ไกรรัตน์	
๖,๑๕,๒๔	๑.นางสาวเยาวรัตน์ ยิ่งยง ๒.นางสาวดาริณี พรหมรินทร์ ๓.นางสาวเกสร นิลชัย ๔.นางสาวภัทรา ภารไสว ๕.นางวาสนา ขุนพรม	นางสมลักษณ์ สุวรรณวงศ์	

๗,๑๖,๒๕	๑.นางสาวดรุณี นันทา ๒.นางสาวภัสพร กาญจนสาร ๓.นางสาวนรีรัตน์ ผาพรม ๔.นางสาวพัทธจิตร ขาสีผา ๕.นางหนูกร ลุนอุบล	นางพิกุลกาญจน์ ราชี	
๘,๑๗,๒๖	๑.นางจินตนา บุตรศรี ๒.นางสาวเกษรินทร์ มุทศรีแก้ว ๓.นางจริยา ชานันโท ๔.นางสาวธิดากานต์ อินธิ ๕.นางสาวอภิญญา เย็นวัฒนา	นางคุณคำ ยี่สารพัฒน์	
๙,๑๘,๒๗	๑.นางจีระพันธุ์ ชำนาญวงษ์ ๒.นางสาวกมลพร ชินแสน ๓.นางสาวนันธิดา สารณีย์ ๔.นางสาวเบญจมาศ ปิวันนา ๕.นางสมถวิล ศรีจันทร์	นางอัจฉราพรรณ ขุนศรี	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเฝ้ารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
เดือน พฤษภาคม (ภาคกลางคืน)

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เฝ้า	ผู้ตรวจเฝ้า	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ ๓,๑๐,๑๗,๒๔,๓๑	นายอรุณชัย มูลเหลา นายกงใจ วงศ์ชมพู นายคำพันธ์ ขุนพรม	นายบุญทวี สาลี นายคนอง อาจโยธา	
วันจันทร์ ๔,๑๑,๑๘,๒๕	นายฉัตรชัย โทลแก้ว นายบุญถนอม สุพร นายปรารถนา ลุนอุบล		
วันอังคาร ๕,๑๒,๑๙,๒๖	นายบุญยะสิทธิ์ ตีท่าโพธิ์ นายกงใจ วงศ์ชมพู นายคำพันธ์ ขุนพรม		
วันพุธ ๖,๑๓,๒๐,๒๗	นายพีรภัทร พรใส นายบุญถนอม สุพร นายปรารถนา ลุนอุบล		
วันพฤหัสบดี ๗,๑๔,๒๑,๒๘	นายธีรวัฒน์ อุทุมมา นายกงใจ วงศ์ชมพู นายคำพันธ์ ขุนพรม		
วันศุกร์ ๑,๘,๑๕,๒๒,๒๙	นายรัฐพงษ์ เชิดตระกูลศิลป์ นายบุญถนอม สุพร นายปรารถนา ลุนอุบล		
วันเสาร์ ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐	นายวันเฉลิม พินิจรัมย์ นายกงใจ วงศ์ชมพู นายคำพันธ์ ขุนพรม		

[illegible]





รายงานผลการอยู่เวรรักษากรณ
เดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓



จัดทำโดย

นางจินตนา บุตรศรี
ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลศรีวิไล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ